

**Правила предоставления займов субъектам предпринимательской деятельности  
Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ВЕНЕРА 11».**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила предоставления займов субъектам предпринимательской деятельности (далее также – Правила) определяют порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ВЕНЕРА 11» следующих видов займов:

- физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее также – ИП) и юридическим лицам (далее также – ЮЛ) сроком от 3 до 12 периодов (период равен 30 календарным дням) в сумме от 100 000 рублей до 300 000 рублей (включительно);

- ИП и ЮЛ сроком от 12 до 24 периодов (период равен 30 календарным дням) в сумме от 150 000 рублей до 500 000 рублей (включительно);

- ИП и ЮЛ сроком от 3 до 36 периодов (период равен 30 календарным дням) в сумме от 100 000 до 5 000 000 рублей (включительно), обеспеченных залогом транспортного средства и (или) поручительством.

Настоящие Правила, регламентирующие деятельность Общества по предоставлению займов субъектам предпринимательской деятельности, состоят из следующих документов:

- Правила предоставления займов субъектам предпринимательской деятельности Обществом, утвержденные приказом генерального директора ООО «УК Деньга» - управляющей компании Общества, которые устанавливают общие условия, порядок, а также виды стандартных займов, предоставляемых Обществом;

Понятия, используемые в настоящих Правилах, понимаются и толкуются в следующем значении:

**Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ВЕНЕРА 11» (далее также – Кредитор).

Адреса и режим работы Общества и имеющихся обособленных подразделений устанавливается соответствующим приказом (актуальным на день обращения) и размещается в местах оказания финансовых услуг, а также на официальном сайте Общества.

**Заемщик** – ИП или ЮЛ, обращающееся в Общество за получением займа.

**Заемщик - ИП должен соответствовать следующим требованиям:**

- правовое положение - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- должен быть гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

- возраст от 18 лет;

- наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию;

- деятельность Заемщика не является запрещенной на территории Российской Федерации;

- отсутствие признаков банкротства;

- предоставление обеспечения в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме в соответствии с требованиями Договора (условие обязательно для займов, обеспеченных залогом транспортного средства и (или) поручительством);

**Заемщик - ЮЛ должен соответствовать следующим требованиям:**

- правовое положение – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства Российской Федерации;

- ЮЛ должно быть зарегистрировано на территории Российской Федерации;

- наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию;

- деятельность Заемщика не является запрещенной на территории Российской Федерации;

- учредители (участники) являются гражданами Российской Федерации старше 18 лет, зарегистрированными на территории Российской Федерации;

- отсутствие признаков банкротства;

- предоставление обеспечения в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме в соответствии с требованиями Договора (условие обязательно для займов, обеспеченных залогом транспортного средства и (или) поручительством).

**Договор** – заключаемый между Обществом и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, договор займа, по которому Общество передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты.

**Личный кабинет** - индивидуальный раздел на Сайте, доступ к которому предоставляется Заемщику по логину и паролю;

**Правила** – настоящие Правила;

**Сайт** - ресурс Общества, размещенный в сети интернет по адресу <https://denga-business.ru>.

**1.1.** Общество не привлекает денежные средства от физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), не являющихся учредителями (участниками).

## **2. Права и обязанности Общества и Заемщиков (получателей финансовых услуг).**

**2.1.** Общество сообщает информацию Заемщику о рисках, связанных с заключением и с исполнением Заемщиком условий Договора, и возможных финансовых потерях при использовании финансовой услуги, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору и применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательства по Договору.

**2.2.** Общество предоставляет необходимую информацию, для принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения договора, в частности сообщает о необходимости Заемщику проанализировать свое финансовое положение, учитывая следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения обязательств по Договору;
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по Договору.

**2.3.** Общество информирует получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, а именно: обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося ИП – фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации Заемщика для направления ответа на обращение; ЮЛ – полное наименование, место нахождения, подпись уполномоченного представителя, а также:

- 1) номер договора, заключенного между Заемщиком и Обществом;
- 2) изложение существа требований и изложение фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также ссылки на доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые Заемщик считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
- 6) в случае направления обращения от имени Заемщика, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия представителя.

**2.4.** Заемщик (его уполномоченный представитель) вправе направить в адрес Общества заявление о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору. При этом указанные в заявлении факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией, которые Заемщику необходимо прикладывать к заявлению о реструктуризации задолженности, направляемому в адрес Общества.

## **3. Порядок подачи заявления и анкеты:**

**3.1.** Сотрудник Общества, осуществляющий взаимодействие (оформляющий документы) с Заемщиком при заключении Договора, сообщает и разъясняет Заемщику условия предоставления займов, условия договора и иных документов, а также сообщает перечень документов, необходимых для заключения Договора:

### **3.1.1 Заемщик – ИП предоставляет следующие документы:**

1. Свидетельство о государственной регистрации;

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. Лицензии, подтверждающие право заниматься определенными видами деятельности (при наличии);
4. Копии паспортов физического лица – индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии последнего);
5. Документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера (при наличии);
6. Копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии и (или) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
7. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
8. Сведения о деловой репутации от контрагентов, от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Заемщик находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). Указанные отзывы могут включать в себя информацию о длительности и надежности партнерских отношений, соблюдении сроков выполнения обязательств, своевременно и в полной мере выполнении устных и письменных договоренностей, отсутствие/присутствие фактов недобросовестного поведения, иную информацию.

### **3.1.2 Заемщик – ЮЛ предоставляет следующие документы:**

1. Учредительные документы (копии, заверенные надлежащим образом (клиентом)):
  - Свидетельство о государственной регистрации;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Устав, изменения и (или) дополнения в Устав (если были);
  - Учредительный договор (при наличии);
  - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, либо лист записи ЕГРЮЛ;
  - информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата с указанием действующих статистических кодов организации (ОКПО, ОКВЭД и т. д.).
2. Лицензии, подтверждающие право клиента заниматься отдельными видами деятельности (при наличии).
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии). В случае отсутствия главного бухгалтера – приказ о возложении обязанности на ЕИО.
4. Копия паспорта руководителя и главного бухгалтера (при наличии последнего);
5. Справка на бланке ЮЛ о структуре и персональном составе органов управления ЮЛ, в том числе участников, владеющих более 1% долей ЮЛ, с приложением копий паспортов указанных лиц (в том числе участников Общества, если участники – физические лица);
6. Копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии и (или) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.
7. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств.
8. Сведения о деловой репутации от контрагентов, от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Заемщик находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента). Указанные отзывы могут включать в себя информацию о длительности и надежности партнерских отношений, соблюдении сроков выполнения обязательств, своевременно и в полной мере выполнении устных и письменных договоренностей, отсутствие/присутствие фактов недобросовестного поведения, иную информацию.

**3.2.** Заемщик предоставляет Обществу заполненное заявление и анкету или необходимые данные для заполнения заявления и анкеты, подписывает заявление и анкету и передает их Обществу. Предоставляя данные для заполнения заявления и анкеты, Заемщик дает Обществу согласие на обработку персональных данных. Сотрудник Общества, осуществляющий взаимодействие (оформляющий документы) с Заемщиком при заключении Договора, является ответственным лицом за предоставление разъяснений условий договоров и предоставления займов.

#### **4. Порядок рассмотрения заявления:**

- 4.1.** Уполномоченный сотрудник Общества проводит проверку данных Заемщика, указанных в заявлении и анкете, и принимает решение о возможности заключения с Заемщиком Договора, о сумме и о сроке возврата займа, который может быть предоставлен Заемщику;
- 4.2.** Уполномоченный сотрудник проверяет достоверность данных Заемщика, указанных в заявлении и анкете, в том числе, достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер;
- 4.3.** До принятия решения о выдаче микрозайма Общество в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заемщика;
- 4.4.** Выявление недостоверных данных Заемщика, указанных в заявлении и анкете, может рассматриваться Обществом как основание для отказа в заключении Договора;
- 4.5.** Срок принятия решения по результатам проверки заявления и анкеты установлен Обществом и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней. Данный срок может быть изменен Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика;
- 4.6.** Общество доводит до Заемщика информацию о принятом решении одним из следующих способов:
  - в устной форме Уполномоченным сотрудником;
  - путем телефонного звонка Заемщику на номер, указанный в анкете или заявлении;
  - путем направления соответствующей информации посредством СМС-сообщения на мобильный телефон Заемщика, указанный в анкете или заявлении;
  - путем направления соответствующей информации посредством Личного кабинета. Документы и (или) сведения, направленные Заемщику через Личный кабинет, считаются предоставленными с момента их размещения в Личном кабинете.
- 4.7.** При принятии решения об отказе в заключении Договора Общество сообщает об этом Заемщику. Несообщение Заемщику информации о положительном решении о заключении Договора в срок, установленный для его принятия, рассматривается как отказ Общества от заключения Договора, если иное не оговорено Обществом с Заемщиком, а также не закреплено действующим федеральным законодательством РФ.

#### **5. Порядок заключения Договора:**

- 5.1.** При положительном решении о заключении Договора Общество сообщает Заемщику о принятом решении и размере суммы займа, возможной к предоставлению Заемщику в заем, и возможном сроке возврата займа.
- 5.2.** При согласии Заемщика с принятым решением, с размером и сроком возврата займа Общество подписывает с Заемщиком письменный договор займа, после чего предоставляет Заемщику в заем Сумму займа путем перечисления денежных средств по реквизитам, предоставленным Заемщиком;
- 5.3.** Заемщик в обязательном порядке предоставляет все необходимые документы для заключения Договора, в соответствии с п. 3.1.1 или п. 3.1.2. Правил;
- 5.4.** Общество до заключения Договора предоставляет Заемщику для ознакомления Договор и иные документы, связанные с его оформлением;
- 5.5.** Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение Договора на предложенных Обществом условиях в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику условий Договора.
- 5.6.** Договор считается заключенным с момента подписания Договора.

### **РАЗДЕЛ II. Правила предоставления займов (без обеспечения) с одним сроком возврата займа, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности**

- 1.** Настоящий раздел Правил определяет порядок и условия предоставления Обществом займов без обеспечения с одним сроком возврата займа (возврат займа и процентов по нему однократно в конце срока займа).
- 2.** Понятия, используемые в настоящем разделе Правил, понимаются и толкуются в следующем значении:
  - 2.1. Правила** – настоящий раздел Правил, устанавливающий порядок и условия предоставления займов без обеспечения с одним сроком возврата займа.
  - 2.2. Сумма займа** – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно. Валюта займа: рубль. Предоставление Заемщику суммы займа осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам, предоставленным Заемщиком.
  - 2.3. Проценты** – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование займом. Проценты начисляются за каждый день пользования займом.



### **Процентная ставка составляет:**

#### **1) «Малый бизнес»**

- при заключении с заемщиком договора, Сумма займа которого составляет от 100 000 до 300 000 рублей включительно, срок возврата займа составляет от 3 до 12 периодов (период равен 30 календарным дням) – процентная ставка от 3,0 % до 7,0 % за период;

#### **2) «Бизнес плюс»**

- при заключении с заемщиком договора, Сумма займа которого составляет от 150 000 до 500 000 рублей включительно, срок возврата займа составляет от 12 до 24 периодов (период равен 30 календарным дням) – процентная ставка от 2,0 % до 5,50 % за период.

**2.4. Срок возврата займа** – установленный Договором срок пользования займа. Заемщик указывает в заявлении на заем желаемый срок возврата займа. Конкретный срок возврата займа, на который Сумма займа может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно и указывается в Договоре. Возврат займа осуществляется единовременно (однократно) не позднее срока (даты) возврата.

### **3. Порядок предоставления заемщику графика платежей:**

**3.1.** Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату (сумму займа и проценты), и срок (дату) ее возврата;

**3.2.** Обществом установлена следующая периодичность платежей: оплата Суммы займа и начисленных процентов должна быть произведена Заемщиком единовременно не позднее срока (даты) возврата.

### **4. Порядок возврата займа:**

**4.1.** При наступлении срока возврата займа Сумма займа и Проценты подлежат возврату Обществу. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи);

**4.2.** Возврат Суммы займа и Процентов проводится Заемщиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Общества. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов невозможно;

**4.3.** Суммы, вносимые Заемщиком и/или третьим лицом за Заемщика, погашают задолженность по Договору в следующей очередности:

- неустойка (штрафы (пени) за нарушение сроков возврата в размере, установленном в п. 5.2 раздела II Правил, а также указанным в Договоре);
- задолженность по процентам, начисленным за период фактического пользования денежными средствами (очередного платежа в соответствии с Графиком платежей)
- задолженность по основному долгу;
- проценты, начисленные за текущий период платежей
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ или Договором.

**4.4.** Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

**4.5.** По согласованию с Обществом, Заемщик может заключить одно дополнительное соглашение о пролонгации срока исполнения Договора.

### **5. Ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа.**

**5.1.** По истечении срока возврата займа Проценты в размере, указанном в Договоре, начисляются в соответствии с условиями Договора;

**5.2.** При нарушении Заемщиком срока возврата займа и процентов Заемщик обязан дополнительно оплатить неустойку в размере 1 (одного) % от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки;

**5.3.** Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. При осуществлении уступки прав требования по Договору Кредитор уведомляет об этом Заемщика в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования одним из 2-х способов: путем направления соответствующей информации посредством СМС-

сообщения на мобильный телефон Заемщика, указанный в Заявлении или Анкете, либо посредством Личного кабинета. Документы и (или) сведения, направленные Заемщику через Личный кабинет, считаются предоставленными с момента их размещения в Личном кабинете;

**5.4.** При нарушении Заемщиком сроков возврата Суммы займа и Процентов, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд. В условиях Договора по соглашению сторон устанавливается территориальная подсудность;

**5.5.** В судебном порядке с Заемщика, помимо Суммы займа, начисленных Процентов и штрафов, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя;

**5.6.** Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору указан в п. 5.2 раздела II настоящих Правил.

### **РАЗДЕЛ III. Правила предоставления займов (без обеспечения) с аннуитетными платежами, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности**

**1.** Настоящий раздел Правил определяет порядок и условия предоставления Обществом займов без обеспечения с аннуитетными платежами;

**2.** Понятия, используемые в настоящем разделе Правил, понимаются и толкуются в следующем значении:

**2.1. Правила** – настоящий раздел Правил, устанавливающий порядок и условия предоставления займов без обеспечения с аннуитетными платежами;

**2.2. Сумма займа** – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно. Валюта займа: рубль. Предоставление Заемщику суммы займа осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам, предоставленным Заемщиком.

**2.3. Проценты** – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование займом. Проценты начисляются за каждый день пользования займом.

**Процентная ставка составляет:**

**3) «Малый бизнес»**

- при заключении с заемщиком договора, Сумма займа которого составляет от 100 000 до 300 000 рублей включительно, срок возврата займа составляет от 3 до 12 периодов (период равен 30 календарным дням) – процентная ставка от 3,0 % до 7,0 % за период.

**4) «Бизнес плюс»**

- при заключении с заемщиком договора, Сумма займа которого составляет от 150 000 до 500 000 рублей включительно, срок возврата займа составляет от 12 до 24 периодов (период равен 30 календарным дням) – процентная ставка от 2,0 % до 5,50 % за период.

**2.4. Срок возврата займа** – установленный Договором срок пользования займом. Заемщик указывает в заявлении на заем желаемый срок возврата займа. Конкретный срок возврата займа, на который Сумма займа может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно и указывается в Договоре. Возврат займа осуществляется аннуитетными (равными) платежами согласно графику платежей к Договору. Последний платеж вычисляется путем сложения непогашенного остатка тела займа на дату погашения и всех начисленных за последний период процентов, в связи с чем последний платеж согласно графику платежей, к Договору может отличаться от аннуитетного платежа по количеству дней в периоде и по сумме из-за округления и несовпадения количества дней в первом периоде по сравнению с остальными периодами.

**2.5. Аннуитетный платеж** – это равный по сумме платеж по займу, который включает в себя сумму начисленных за определенный период процентов и сумму основного долга, при этом с каждым следующим платежом в нем уменьшается доля процентов и увеличивается доля основного долга. Количество платежей зависит от срока возврата займа и рассчитывается индивидуально для каждого Договора, при этом количество дней между платежами не может превышать 30 дней.

**2.6. Уполномоченный сотрудник** - сотрудник Общества/обособленного подразделения Общества, осуществляющий взаимодействие (оформляющий документы) с Заемщиком при заключении Договора.

**3. Порядок предоставления заемщику графика платежей:**

**3.1.** Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату (Сумму займа и Проценты), срок возврата и периодичность ее возврата (даты платежей);

**3.2.** Обществом установлена следующая периодичность платежей: период равен 30 календарным дням.

#### **4. Порядок возврата займа:**

**4.1.** При наступлении очередного платежа согласно графику платежей к Договору займа часть Суммы займа и начисленные Проценты подлежат возврату Обществу. Оплата Суммы займа и начисленных Процентов должна быть произведена Заемщиком единовременно в дату очередного платежа, указанного в графике платежей к Договору. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи);

**4.2.** Аннуитетный платеж проводится Заемщиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Общества. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов невозможно;

**4.3.** Суммы, вносимые Заемщиком и/или третьим лицом за Заемщика, погашают задолженность по Договору в следующей очередности:

- неустойка (штрафы (пени) за нарушение сроков возврата в размере, установленном в п. 5.2 раздела III Правил, а также указанным в Договоре);
- задолженность по процентам, начисленным за период фактического пользования денежными средствами (очередного платежа в соответствии с Графиком платежей)
- задолженность по основному долгу;
- проценты, начисленные за текущий период платежей
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ или Договором.

**4.4.** Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

#### **5. Ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа.**

**5.1.** По истечении срока возврата последнего аннуитетного платежа Проценты в размере, указанном в Договоре, начисляются в соответствии с условиями Договора;

**5.2.** При нарушении Заемщиком срока возврата аннуитетного платежа Заемщик обязан дополнительно оплатить неустойку в размере 1 (одного) % от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за датой первого просроченного ежемесячного платежа, до дня фактического исполнения просроченных обязательств, включительно.

**5.3.** Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. При осуществлении уступки прав требования по Договору Кредитор уведомляет об этом Заемщика в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования одним из 2-х способов: путем направления соответствующей информации посредством СМС-сообщения на мобильный телефон Заемщика, указанный в Анкете, либо посредством Личного кабинета. Документы и (или) сведения, направленные Заемщику через Личный кабинет, считаются предоставленными с момента их размещения в Личном кабинете;

**5.4.** При нарушении Заемщиком сроков возврата Суммы займа и Процентов, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд. В условиях Договора по соглашению сторон устанавливается территориальная подсудность;

**5.5.** В судебном порядке с Заемщика, помимо Суммы займа, начисленных Процентов и штрафов, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя;

**5.6.** Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору указан в п. 5.2. раздела III настоящих Правил.

#### **РАЗДЕЛ IV. Правила предоставления займов, обеспеченных залогом транспортного средства и (или) поручительством**

**1.** Настоящий раздел Правил определяет порядок и условия предоставления Обществом займов, обеспеченных залогом транспортного средства и (или) поручительством.

**2.** Предоставление займов, обеспеченных залогом транспортного средства, осуществляется в порядке и на условиях, указанных в разделе II или разделе III настоящих Правил (в зависимости от срока и периодичности погашения задолженности по договору займа), с учетом следующих дополнительных условий:

**2.1.** Помимо перечня документов, указанного в пункте 3.1. раздела I настоящих Правил, Заемщик при подаче заявления и анкеты должен предоставить паспорт транспортного средства, принадлежащего Заемщику на праве собственности;

**2.2.** Сумма займа – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно. Валюта займа: рубль. Предоставляемые Обществом суммы займов: от 100 000 до 5 000 000 рублей включительно. Предоставление Заемщику суммы займа осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам, предоставленным Заемщиком;

**2.3.** Процентная ставка – от 1,70 % до 7,00 % за период (период равен 30 календарным дням).

**2.4.** Срок займа – от 3 до 36 периодов (период равен 30 календарным дням);

**2.5.** Условиями Договора устанавливается дополнительный способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства;

**2.6.** При заключении Договора займа Заемщиком в обязательном порядке заключается договор залога и подписывается акт приема-передачи с фактической передачей Обществу оригинала ПТС (паспорта транспортного средства), а также при необходимости предоставлением на обозрение Общества иных документов/их копий;

**2.7.** Сведения о залоге транспортного средства вносятся Обществом в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

**3.** Предоставление займов, обеспеченных поручительством, осуществляется в порядке и на условиях, указанных в разделе II или разделе III настоящих Правил (в зависимости от срока и периодичности погашения задолженности по договору займа), а также в пункте 2 раздела IV настоящих Правил (в случае наличия обеспечения в виде залога), с учетом следующих дополнительных условий:

**3.1.** Поручитель предоставляет следующие документы:

**3.1.1.** Поручитель – физическое лицо: паспорт гражданина РФ, анкета поручителя;

**3.1.2.** Поручитель – ИП: Свидетельство о государственной регистрации; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; Лицензии, подтверждающие право заниматься определенными видами деятельности (при наличии); Копии паспортов физического лица – индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии последнего); Документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера (при наличии); Копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии;

**3.2.** Поручитель должен соответствовать следующим требованиям:

Поручитель – физическое лицо: должен быть гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Российской Федерации; возраст от 18 лет; должен быть участником (акционер, бенефициарный владелец) Заемщика – юридического лица.

Поручитель – ИП: должен быть гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Российской Федерации; возраст от 18 лет.

**3.3.** Условиями Договора устанавливается дополнительный способ обеспечения обязательств: поручительство.

**3.4.** При заключении Договора займа в обязательном порядке заключается договор поручительства.

## **РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.** Общество вправе использовать при подписании документов, связанных с заключением и исполнением Договора, факсимильное воспроизведение подписи.

**2.** Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Заемщика).

**3.** Общество вправе направлять Заемщику информацию всеми способами, согласованными в Договоре;

**4.** Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа. Обращения



получателей финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования, в письменном виде направляют по юридическому адресу Общества, указанному в п. 7 Раздела V настоящих правил.

**5.** Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены в СРО «Единство» (адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чистопольская, д.16/15, оф.1; тел. 8 (843) 212-1-525) и/или Центральный банк РФ (Адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12; Телефоны: 8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России), +7 495 771-91-00 (круглосуточно, по рабочим дням).

**6.** Привлекаемые Обществом займы, не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ.

**7.** Информация об Обществе: полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ВЕНЕРА 11», сокращенное наименование — ООО «МКК «ВЕНЕРА 11», ОГРН 1147847365786, ИНН/КПП: 7801641094/780101001. Юридический адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей д.32, корпус 1, литера А, помещение 38Н, комната 11. Телефон: 8-800-700-08-08;

**8.** Регистрационный номер записи ООО «МКК «ВЕНЕРА 11» в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503140006193.

**9.** ООО «МКК «ВЕНЕРА 11» является членом СРО «Единство» с 26.11.2015г.

Интернет-сайт: [www.denga.ru](http://www.denga.ru)

Постоянно действующий исполнительный орган Общества расположен по адресу: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 32, к. 1, литера А, помещение 38Н, комната 1.